**Zasady Współpracy Kierunkowych Koordynatorów Programu Erasmus+**

**z Dziekanami Wydziałów**

**Studenci wyjeżdżający:**

1. Współpraca w zakresie uznawania efektów kształcenia uzyskanych w ramach dodatkowych komponentów programu Erasmus+, takich jak wykłady realizowane w ramach programu Erasmus+ czy BIP (np. uwzględnienie ich w ofercie programowej, wpis do suplementu, wydanie osobnego certyfikatu).
2. Nadzór nad umieszczeniem oferty studiów Erasmus+ w portalu SylabUZ.

**Studenci przyjeżdżający:**

Uczestnictwo w merytorycznych spotkaniach z koordynatorami uczelni partnerskich, o ile wskazane jest takie spotkanie.

**Pracownicy przyjeżdżający z uczelni partnerskich:**

Współpraca w zakresie uznawania efektów kształcenia zdobytych podczas wykładów prowadzonych przez nauczycieli wizytujących (np. uwzględnienie w ofercie programowej, wydanie osobnego certyfikatu).

**Działania ogólne:**

1. Rozliczenie godzin dla pracowników.
2. Współpraca przy organizacji spotkań i konferencji promocyjnych, BIP oraz Orientation Week, umożliwiająca koordynatorowi podejmowanie działań na odpowiednich kierunkach.
3. Współpraca merytoryczna na etapie podpisywania nowych umów w ramach programu Erasmus+.
4. Wsparcie przy wzbogacaniu oferty (na wniosek Koordynatora procedowanie na Wydziałowej Radzie Kształcenia nowych propozycji do oferty danego kierunku oraz wprowadzenie jej do systemu Sylabus).